

最佳執行指引 5 - 儲備狀況

公積金儲備狀況的政策及程序

備註

1 政策

- 1.1 讓員工可以便利的途徑獲得有關「非定影員工的公積金儲備」(以下簡稱公積金儲備)的資訊及未來如何運用公積金儲備的計劃。

2 程序

- 2.1 有關公積金儲備的政策、計劃及實行的資訊，經管理委員會討論及獲通過後，交由總辦事處負責整理相關資訊以作公佈之用。
- 2.2 相關的資訊由總辦事處，在每年 12 月份出版的年報內刊登。
- 2.3 機構總辦事處適時會採取恰當的渠道發佈相關資訊予員工。例如透過內聯網或電郵。

發佈：	1. 本政策文件收納於本機構的「行政資料冊」內，所有現職或新入職之員工，均必須閱讀，並依據有關政策行事。	
檢討：	1. 本政策及程序會按須要適時檢討及更新。 2. 單位主管可適時提出意見，由總幹事或管理委員會委派之人士負責檢討及修訂。	
簽署：	(總幹事)	更新日期： 2015年10月12日