

最佳執行指引 3 - 儲備狀況

財務儲備狀況的政策及程序

備註

1 政策

- 1.1 提供有效及便利的渠道，以簡明的方式適時向員工、服務使用者及公眾人士發佈有關整筆撥款儲備的狀況及未來如何運用儲備的計劃。

2 程序

- 2.1 每年的儲備狀況及未來如何運用儲備的計劃將會披露於本會的年報內。
- 2.2 員工、服務使用者及公眾人士可透過本機構網頁查閱相關資訊。
- 2.3 如有關資訊對員工有直接影響，總辦事處會適時以有效的渠道，向員工發佈相關資訊。例如透過內聯網或電郵發出通知等。

發佈：	1. 本政策文件收納於本機構的「行政資料冊」內，所有現職或新入職之員工，均必須閱讀，並依據有關政策行事。	
檢討：	1. 本政策及程序會按須要適時檢討及更新。 2. 單位主管可適時提出意見，由總幹事或管理委員會委派之人士負責檢討及修訂。	
簽署：	(總幹事)	更新日期： 2015年10月12日