

服務內容

	陪診護送/到戶看顧	家務助理	起居照顧(星級服務)
內容	<ul style="list-style-type: none"> 到醫院或診所覆診 到公園散步 購物及飲茶 訪友/參與社交活動 送飯或翻熱食物 陪伴傾談 (星級服務：每小時\$100)	<ul style="list-style-type: none"> 一般家居清潔：吸塵拖地、清潔廁所及廚房，及室內抹窗等 洗衫 (洗衣機) 買餸及預備午/晚飯 代購家居日常用品 外傭替假 	<ul style="list-style-type: none"> 協助如廁、洗澡及換片 個人護理及餵食 量血壓及體溫 認知活動 頭肩頸按摩 復康及保健運動
服務收費	每小時 \$90.00	每小時 \$120.00	每小時 \$150.00
服務時間	星期一至六，早上八時至晚上五時。		
備註	- 所有服務最低消費均以 2 小時起計。 - 如需在服務時段以外提供服務，須收取額外附加費，詳情請向職員查詢。		

申請表格

申請編號： _____
(供職員使用)

1. 服務使用者資料

姓名： _____

性別： _____

家居電話： _____

手提電話： _____

地址： _____

服務使用者簽署： _____

簽署日期： _____

2. 聯絡人資料

聯絡人姓名： _____

聯絡電話： _____

與服務使用者的關係： _____

請選擇所需服務 (請以 ✓ 表示, 可選多於一項):

陪診護送
(請附覆診紙或其他有關資料)

到戶看顧

家務助理

起居照顧

私隱政策

- 使用者的個人資料只會作為內部用途交予服務員提供到戶服務及聯絡，並按個人資料 (私隱) 條例規定下得到充分保護及妥善儲存。本中心亦不會將資料作其他用途。
- 個人資料使用同意: 如閣下 同意 本中心使用你的個人資料，用作日後與你通訊及提供服務之用途，請在空格上加上剔號。閣下日後亦可以書面方式提出查閱及更改其個人資料，詳情可向本中心查詢。

免責條款及聲明

- 本中心擔當中介角色，為服務使用者安排配對服務及處理有關行政工作。
- 本中心保證所有服務均受第三者責任保險保障。
- 如因工作服務員於提供服務時進行違法行為而令服務使用者有任何費用支出、索償、意外或損失，本中心概不承擔任何責任。

請將填妥之表格電郵或 Whatsapp 或郵寄至本中心。

• 電郵：LLtthcsc@LLHome.org

• 電話：2116-1488

中心 WhatsApp：5596-6452

地址：藍田德田邨德敬樓 212 號

光愛德田家務助理服務中心

服務條款及使用者須知

1. 提供及接受服務

- 本中心按「服務條款及使用者須知」向服務使用者(下稱「使用者」)提供陪診護送、到戶看顧、家務助理及起居照顧服務。
- 本中心只提供服務予使用者本人，使用者有責任知悉、了解並同意遵守本條款及須知。

2. 預約服務

- 請於本中心辦公時間內與中心職員聯絡，並提供充足資料，以確保服務能順利進行。
- 本中心開放時間如下：
星期一至五：上午 9:00 至 下午 1:00；及 下午 2:00 至 下午 5:30
星期六：上午 9:00 至 下午 1:00（星期日及公眾假期休息）
- **請於最少 1 星期前預約服務。**本中心回覆預約結果時限為：陪診或到戶看顧服務，將於 3 個工作天內回覆預約結果；家務助理及起居照顧服務，將於 5 個工作天內回覆預約結果。

3. 提供資料

- 因應不同的服務範疇，服務使用者須主動向本中心或服務員提供詳細服務要求及其身體及健康狀況。為確保服務質素，服務員亦有權要求使用者提供上述資料。使用者的個人資料只會作為服務之用，並按個人資料（私隱）條例規定下得到充分保護及妥善儲存，亦不會將資料作其他用途。
- 使用者確認其所提供的所有資料完全正確並且無誤。如有任何變更，請立即聯絡本中心更新資料。

4. 服務確認

- 使用者可建議服務工作員選擇，本中心會盡量安排，但由於須按服務時間、性質及需要安排最適當的工作服務員，本中心保留最終決定權，使用者不得異議。
- 若在任何使用或其他收費上有爭議，本中心將以服務員的工作記錄作最終決定。

5. 取消或更改服務

- 服務確認後，如使用者需取消服務，須於最少 1 個工作天前通知職員，否則本中心會收取 1.5 小時服務收費。
- 服務確認後，如使用者需更改服務日期及時間，須於最少 1 個工作天前通知職員，否則本中心有權不提供服務及收取 1.5 小時服務收費。

6. 計算服務費

- 陪診/到戶看顧服務有「基本收費」及「星級收費」兩種，使用者可隨意選擇服務並付出相應的費用。
- 開始時間以所預約的時間計算，如工作員遲到則以遲到之時間起計算；如工作員早到而被要求提早工作則以實際工作時間起計算。
- 如因使用者誤時導致服務時間延誤，本中心將不作任何補償。
- 截算時間以陪診員護送服務對象返抵其住所及交待好覆診情況後計算；或以家居照顧員完成所指派的任務後計算。
- 所有服務最低消費為 2 小時，其後(超時 2 小時 10 分鐘後)服務時數以每 0.5 小時作為計算單位，不足 0.5 小時，亦以 0.5 小時計算。

7. 其他費用

- 陪診及護送服務的使用者，可自行選擇交通工具，並自行支付車資及陪診員於服務進行期間的車資；陪診員抵達及離開工作地點的交通費則由陪診員自行支付。
- 使用者需提供清潔用品給家務助理。如需代購物品，請預先提供購物清單，清楚列明用品的價錢及牌子，採購金額將以實報實銷形式向使用者即日以現金收取。採購一般需約 30 分鐘，實際的工作時數將從整段服務時間扣除。
- 如需買餸服務，使用者可提供餸菜清單，買餸金額將以實報實銷形式向使用者即日以現金收取。買餸服務一般需約 30 分鐘，實際的工作時數將從整段服務時間扣除。
- 如服務地區偏遠或特別地區，我們須額外收取偏遠或特別地區附加費，詳情請向職員查詢。

8. 使用者其他責任

- 在使用者地方服務前，使用者須把貴重財物鎖好並存放於安全地方，及將寵物安置於合適地方（如有）。
- 服務工作人員只限執行服務範圍內之工作，對非服務範圍內之工作，他們有權拒絕執行。
- 使用者如需預約下一次服務，請聯絡本中心作出安排。如向服務員作出預約的要求，使用者有責任額外向本中心確認有關詳情。
- 未經本中心及服務工作人員同意，使用者不可對服務工作人員及其工作過程進行攝錄。如使用者家居內設有監察系統，一切記錄只能作監察家居安全之用，並須於工作開始前通知服務員有關攝錄安排。

9. 惡劣天氣安排

	預約而未進行的服務	正進行戶外工作	正進行室內工作
黃色/紅色暴雨	▲	▲	✓
三號風球	▲	▲	✓
黑色暴雨	✗	✗	▲
八號風球或以上風球	✗	✗	▲
<p>✓ 服務正常。</p> <p>▲ 使用者需要與服務工作人員協商，決定按實際安全的情況下進行服務或取消服務。</p> <p>✗ 所有服務均會取消，使用者如有需要請另行預約新服務時間。</p>			

- 有關惡劣天氣下的服務收費會按實際工作時間計算，如有任何爭議，本中心保留最終決定權。
- 當天文台宣佈除下 8 號風球或黑色暴雨警報 3 小時後，所有已預約之服務均會回復正常。

10. 付款方法

- (一) 親臨本中心繳付現金，本中心會即時發出收據。
- (二) 支票付款(抬頭：光愛中心有限公司)：請將支票郵寄至本中心，收到支票後會以 whatsapp 確認，如需要索取正式收據，可與職員聯絡。

11. 退出服務

- 若使用者因事未使用有關服務而有足夠餘款，可於當月內盡快使用服務，否則會視為於下個月退出服務（不得退回餘款）。
- 除非服務使用者身故，本中心一律不設退款安排，而有關申請者必須以書面通知本中心，方獲處理。服務餘額計算及退款安排將於三個月內完成，期後會預約申請者到本中心簽名及退款。